

Antrag auf Förderung einer Maßnahme im Jüngsten- & JugendsegeIn

Titel der zu fördernden Maßnahme: _____

Beantragender Verein: _____

Verantwortlicher Ansprechpartner im Verein

Name: _____ Funktion: _____

Anschrift: _____

Tel: _____ Mobil: _____

Email: _____

Sind weitere Vereine an der Maßnahme beteiligt? Wenn ja, welche?

Termin der Maßnahme: _____

Beantragte Fördersumme: _____

Gesamtkosten der Maßnahme (gem. beigefügtem Kostenplan): _____

Höhe des Teilnehmerbeitrags pro Teilnehmer: _____

Förderung / Beteiligung des/der Vereins/-e:

Sind weitere Fördermittel für die Maßnahme beantragt oder sollen weitere Mittel beantragt werden? Wenn ja, welche und in welche Höhe? Sind diese Mittel bewilligt?

Kontodaten des Vereinskontos auf das die Fördersumme gezahlt werden soll.

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Formloses Antragsschreiben, rechtsverbindlich unterzeichnet vom Vorstand und Jugendwart
- Bei Kooperationsmaßnahmen formlose Bestätigung der weiteren kooperierenden Vereine
- Kurzes Konzept der geplanten Maßnahme: Rahmenbedingungen, Ziele, Inhalte, Einordnung in die Jugendarbeit; besondere Aspekte, die für den Antrag relevant sind.
- Vollständiger Finanzplan mit allen Kostenpositionen und Finanzierung. Besondere Positionen der Finanzplanung sind nachvollziehbar zu belegen, z.B. durch Angebote, Preislisten etc. Folgende Positionen müssen aus dem Plan gesondert hervorgehen:
 - o Teilnehmerbeiträge (pro Kopf und gesamt)
 - o Kosten- oder Sachbeiträge aus Eigenmitteln des Vereins/der Vereine
 - o Weitere beantragte Fördermittel außer SVSH
 - o Beantragte Förderung beim SVSH
 - o Sonstige geplante Kostenbeiträge
 - o Kosten für Unterkunft, Verpflegung, Transport, Material, Bootskosten
- Vollständige Liste der Leitung und des Betreuerteams mit Qualifikationen
- Vollständige Teilnehmerliste (Name, Anschrift, Alter, Vereinszugehörigkeit) sobald verfügbar.